

神戸大学大学院システム情報学研究科
事務補佐員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
業 務 内 容	研究室における事務補助業務（秘書業務を含む）
就 業 場 所	神戸大学大学院システム情報学研究科 吉本研究室
応 募 条 件	パソコンの基本操作（Excel、Word、PowerPoint、電子メール） ができる方
雇 用 期 間	平成26年1月1日～平成27年3月31日 （更新の可能性有り、最長3年）
勤 務 時 間	週40時間 月～金（休日及び年末年始を除く） 8：30～17：15（休憩12：15～13：00）
給 与	月末締め翌月17日に支給 本学規定による日給（日給7,904円～）
賞 与	年二回
諸 手 当	通勤手当 通勤距離2km以上の場合、55,000円を限度に支給 超過勤務手当 実績により支給 住居手当 上限27,000円（本学規定に基づく）
休 暇	採用時に3日、6ヶ月経過後に7日間付与 以後1年ごとに1日ずつ加算
社 会 保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険
応 募 書 類	自筆履歴書（写真貼付）を郵送ください （注）なお応募書類は返却いたしません
応 募 締 切	平成25年11月28日（木）必着
選 考 方 法	書類選考の後、面接により決定 ※面接については、書類選考を通過した方にのみ連絡いたします
送 付 先	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 自然科学総合研究棟4号館802 神戸大学大学院システム情報学研究科 川口 博 宛 ※「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください